



Malmö stad

Fritidsförvaltningen

Protokoll förvaltningsråd

Datum och tid

2026-05-20, klockan. 09:00 – 12.00

Plats

Mötesrum hamnen

Paragrafer

§1-§4

För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Sofia Sörensen, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef

Fredrik Larsson, HR-konsult (sekreterare)

För fackliga organisationer

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Leo Jeppsson, Vision

Adjungerade

Richard Gårdell, Kommunal

Mikael Sörling, Kommunal

Zohdi Jabri, Kommunal

Zinat Sonja Sobhieh Alhajeh, Vision

Ej närvarande

Anna Asp, SACO

Martin Cornell, SACO

Susanne Helgesson Falck, Vision

Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

§1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin för Kommunal och Leo Jeppsson för Vision.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 21/5. Digitalt svar senast 22/5 klockan 16.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 29/5.

§2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

§4 Information

Ekonomi/Ekonomisk prognos

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om ekonomi, ekonomisk prognos och budgetförutsättningar på förvaltningen. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Förvaltningen uppvisar just nu ett ackumulerat positivt resultat på 67 000 kr. Prognosen för 2026 är ett nollresultat.

Vision frågar hur arbetsgivaren ska ersätta parkeringsintäkterna som kommer att gå till stadsfastigheter från och med 2027. Arbetsgivaren svarar att intäktsbortfallet kommer att hanteras inom befintlig budgetram.

Vision frågar om tillfälliga pengar som förvaltningen fått tilldelat sig finns med i den ekonomiska prognosen. Arbetsgivaren svarar att de inte finns med.

Arbetsgivaren kommer att skapa en lathund gällande förvaltningens budgetarbete som förvaltningsrådets deltagare kommer att få ta del utav. Lathunden planeras vara klar till hösten 2026.

Parterna är nöjda med informationen.

Bemanning/rekrytering

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Ärenden till nämnden

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Bland annat kommer följande ärenden att behandlas vid nästa nämndsmöte;

- Status för Simhallsbadet
- Revidering utav föreningsstöd
- Inriktning för fritidsnämndens arvode
- Brukarundersökningar
- Nämndinitiativ lika villkor för föreningslivet

Dialog förs kring kontroller gällande nyttjande utav idrottsplatsanläggningar. Kommunal frågar om arbetsgivaren följer upp en inrapporterad avvikelse. Arbetsgivaren svarar att det görs men att man kan bli bättre på att återrapportera uppföljningen till rapporterande part.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen

Sjukfrånvaro/timavlönade timmar/nyckeltal, se bilaga

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av nyckeltal. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga. Personalsystemet har inget stängningsdatum till skillnad från till exempel ekonomisystemet. Detta innebär att information kan förändras bakåt i tiden efterhand som informationen läggs in.

Dialog förs mellan parterna om förvaltningens personalomsättning och sjukfrånvaro. Arbetsgivaren kommer att arbeta vidare med att analysera förvaltningens personalomsättning och sjukfrånvaro och även föreslå konkreta åtgärder för att både personalomsättningen och sjukfrånvaron ska minska.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Händelserapportering, se bilaga

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av händelserapportering för perioden 2026-01-01 – 2026-04-01. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Dialog förs mellan parterna om händelserapporteringssystemet Agera och vilka händelser som ska inrapporteras.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Organisering utav stadionområdet

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson informerar om ärendet.

Arbetsgivaren hänvisar till den artikel som har publicerats på KOMIN gällande organiseringen utav stadionområdet. Där står all den information som för närvarande finns att delge om projektet.

Parterna är nöjda med informationen

Förlängt arbetsliv

Arbetsgivaren, genom Sofia Sörensen, informerar om ärendet. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen

Tillfällig organisationsförändring enhet Malmö

Arbetsgivaren informerar om läget på enhet Malmö.

Parterna är nöjda med informationen.

Personalredovisning 2025

Arbetsgivaren informerar om stadens personalredovisning. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Dialog förs mellan parterna gällande personalredovisningen.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen

Ordförande
Johan Hermansson

Sekreterare
Fredrik Larsson

Justerande
Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Justerande
Leo Jeppsson Falck, Vision
